

VERENIGING TUINPARK LAAKZIJDE te AMERSFOORT HUISHOUDELIJK REGLEMENT

DOEL EN MIDDELEN

Art. 1.1 Het doel en de middelen daartoe zijn omschreven in artikel 3 van de statuten.

LIDMAATSCHAP

- Art. 2.1 Over toelating van eens geroyeerde leden beslist het bestuur. Het lid accepteert tevens het vermelde in de statuten en in het huishoudelijk reglement. Elk lid kan zowel het Huishoudelijk Reglement als de statuten op de site www.laakzijde.nl inzien. Tevens ligt er een kopie van de statuten, ter inzage, in het verenigingsgebouw.
- Art. 2.2 De vereniging bestaat uit (ere)leden, die al dan niet gebruiker zijn van een tuin van de vereniging. Alle leden hebben stemrecht tijdens de algemene ledenvergadering. (A.L.V.) Kandidaatleden welke op de wachtlijst staan hebben geen stemrecht.
- Art. 2.3 Een tuinlid is degene aan wie een tuin in gebruik is gegeven, welke door deze is geaccepteerd en waarvoor deze binnen de daarvoor gestelde tijd de door het bestuur vastgestelde gebruiksom heeft betaald.
- Art. 2.4 Zij, die lid wensen te worden van de vereniging kunnen dit schriftelijk of telefonisch kenbaar maken bij het bestuur van de vereniging.
- Art. 2.5 Het lidmaatschap kan ingaan, wanneer de desbetreffende aanvraag door het bestuur is behandeld en goedgekeurd.
- Art. 2.6 Het lidmaatschap is pas definitief als de verschuldigde contributie betaald is bij de penningmeester.
- Art. 2.7 Van leden voor wie nog geen tuin beschikbaar is, wordt een lijst aangelegd in volgorde van betaling. Dit zijn dan kandidaatleden.
- Art. 2.8 Kandidaatleden betalen een door de A.L.V. vastgestelde, gereduceerde, jaarlijkse contributie. Deze contributie dient gelijktijdig met het inschrijfgeld te worden voldaan.
- Art. 2.9 Indien een persoon na 31 augustus van het lopende jaar (kandidaat)lid wordt, wordt hij geacht de contributie als (kandidaat)lid voor het volgend jaar te hebben betaald.
- Art. 2.10 Op voorstel van het bestuur kan de A.L.V. een lid-tuinder, welke zich voor de vereniging zeer verdienstelijk heeft gemaakt, benoemen tot erelid van de vereniging.
- Art. 2.11 Ereleden zijn voor een deel vrijgesteld van betaling van de contributie. Ereleden betalen alleen het gebruik van de tuin.
- Art. 2.12 Leden hebben recht tot het bijwonen van de bijeenkomsten in verenigingsverband.
- Art. 2.13 Leden en/of hun gezinsleden hebben toegang tot het tuincomplex.
- Art. 2.14 Beëindiging van het lidmaatschap (inclusief royement) is geregeld in art. 9 van de statuten.

CONTRIBUTIE

- Art. 3.1 De contributie bestaat uit:
- Verenigingscontributie
 - Tuingebruik.
- Art. 3.2 Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.
- Art. 3.3 Tuinen worden tot 15 mei uiterlijk uitgegeven.
- Art. 3.4 Het inschrijfgeld en verenigingscontributie wordt op voorstel van het bestuur jaarlijks vastgesteld op de A.L.V.

BESTUUR

- Art. 4.1 Voor de samenstelling van het bestuur gelden de regels, vervat in art. 14 van de statuten, alsmede hetgeen in dit huishoudelijk reglement is gesteld.
- Art. 4.2 Het bestuur heeft een beleidsmandaat voor de tijd van minimaal twee en maximaal vier achtereenvolgende jaren. Elk verenigingsjaar worden de bestuursfuncties verdeeld binnen en door het bestuur in de eerste bestuursvergadering na de A.L.V. waarin de bestuursverkiezing is geweest; de nieuwe samenstelling zal aan alle leden medegedeeld worden. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op.
- Rooster van aftreden:**
- | | |
|-------------------|---------------------|
| <i>Even jaren</i> | <i>Oneven jaren</i> |
| A. Secretaris, | A. Voorzitter, |
| B. 1 Bestuurslid | B. Penningmeester, |
| C. 1 Bestuurslid. | |
- Art. 4.3 Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
- Art. 4.4 Van het bestuur dienen tenminste twee bestuursleden daadwerkelijk een tuin op het complex te gebruiken.
- Art. 4.5 Leden, m.u.v. kandidaat-, geschorste en geroyeerde leden, kunnen zich opgeven als kandidaat voor een bestuursfunctie of daarvoor kandidaat worden gesteld.
- Art. 4.6 Deze kandidaatstelling dient schriftelijk te geschieden en te worden ingediend bij het secretariaat tot aanvangstijdstip van de A.L.V. Zijn door bijzondere omstandigheden voor de aanvang van deze vergadering geen schriftelijke kandidaat-stellingen ontvangen, dan kunnen staande de vergadering alsnog mondeling kandidaten aangemeld worden.

- Art. 4.7 Aan het bestuur is het beheer van de vereniging opgedragen. Dit beheer omvat onder andere:
1. De algemene zaken betreffende de vereniging
 2. De tuinen exploitatie (gebruik v/d tuinen)
 3. De collectieve voorzieningen op het complex.
- Art. 4.8 Het bestuur ziet toe op het onderhoud van de bezittingen.
- Art. 4.9 Het bestuur is verantwoording verschuldigd aan de A.L.V.
- Art. 4.10 Ieder bestuurslid dat zijn verplichtingen of taken niet nakomt of handelt in strijd met de statuten of in dit reglement bepaalde, kan door het bestuur in zijn functie worden geschorst tot de eerstvolgende A.L.V. In afwachting van deze vergadering is het bestuur bevoegd alle maatregelen te nemen, die het door de ontstane situatie noodzakelijk acht.
- Art. 4.11 Bestuursleden, die zijn afgetreden of zijn geschorst, zijn verplicht binnen veertien dagen na aftreden c.q. schorsing alle in hun bezit zijnde boeken, bescheiden en/of andere eigendommen van de vereniging af te geven aan het bestuur.
- Art. 4.12 Het dagelijks bestuur is belast met de voorbereiding en uitvoering van de besluiten van het bestuur en de A.L.V. Indien omstandigheden het dagelijks bestuur noodzaken deze besluiten niet uit te voeren of de uitvoering ervan op te schorten, dient het daarvan mededeling te doen aan de overige bestuursleden en/of aan de A.L.V.
Het dagelijks bestuur is bevoegd handelend op te treden in die gevallen, waarin het bestuur niet tijdig kan worden bijeen geroepen voor het nemen van een besluit. Hiervan dient het dan in de eerst volgende bestuursvergadering kennis te geven aan de overige bestuursleden.
- Art. 4.13 De voorzitter leidt de vergaderingen. Bij zijn ontstentenis neemt een ander bestuurslid deze taak over. Hij belegt in overleg met het bestuur een Algemene Ledenvergadering zo vaak hij dit nodig acht of hiertoe verplicht wordt ingevolge art. 6 van het huishoudelijk reglement.
- Art. 4.14 De secretaris voert alle correspondentie van de vereniging en houdt daarvan afschrift in het archief van de vereniging. Van alle ingekomen en uitgaande stukken geeft hij kennis aan de overige bestuursleden op de bestuursvergaderingen.
- Art. 4.15 De penningmeester is namens het bestuur belast met het beheer van de geldelijke eigendommen van de vereniging en houdt daartoe boek van alle inkomsten en uitgaven van de vereniging. Alle ontvangsten en uitgaven dienen te zijn gedekt door de daarop betrekking hebbende bescheiden en rekeningen.
De penningmeester verleent eenmaal per jaar aan de kascommissie toegang tot de door hem gevoerde verenigingsboekhouding.
Jaarlijks brengt de penningmeester een schriftelijk financieel verslag uit over het afgelopen boekjaar en dient een ontwerp-begroting in voor het komende jaar.
Decharge over het afgelopen boekjaar wordt het bestuur verleend op voordracht van de kascommissie door de A.L.V.
- Art. 4.16 Het dagelijks beheer berust bij het dagelijks bestuur, dat daarbij verantwoording verschuldigd is aan het bestuur.
Dit beheer omvat onder andere:
1. Het toezien op de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement.
 2. Het opstellen en bij het bestuur indienen van een begroting voor te treffen individuele en collectieve voorzieningen
 3. Het bijhouden ledenlijst inclusief de kandidaatleden.
 4. Het toewijzen van tuinen aan kandidaatleden.
- Art. 4.17 Tot de collectieve voorzieningen worden gerekend: alle voorzieningen, die nodig zijn voor de instandhouding en bescherming van het tuinpark. Deze voorzieningen omvatten onder andere:
1. de aanleg en het onderhoud van hoofdpaden, afrastering en wateraftappunten.
 2. het onderhoud van eventuele sloten en taluds
 3. het onderhoud en beheer van de op collectieve terreingedeelten aanwezige heggen, fruitbomen en ander collectieve planten.
 4. het onderhoud en beheer van de collectieve educatieve tuingedeelten;
 5. alle verdere materiële voorzieningen welke het tuinpark ten goede komen.
- Art. 4.18 De begroting van de kosten van de collectieve voorzieningen kan, naar gelang het bedrag ervan, over ten hoogste vijf jaren worden verdeeld en dient ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de A.L.V., daar de financiering ervan geschiedt uit de algemene middelen van de vereniging.
- Art. 4.19 Wordt deze begroting door de A.L.V. goedgekeurd, dan worden de kosten per tuinlid omgeslagen en zijn de betreffende leden verplicht het op hun tuin betrekking hebbende gedeelte van de kosten van die voorzieningen te betalen.
- Art. 4.20 Het bestuur is verplicht alle bij hen bekende privé-gegevens van de leden uitsluitend te gebruiken t.b.v. de vereniging en deze niet aan derden te verstrekken. De gegevens worden verwijderd bij beëindiging van het lidmaatschap of als een kandidaat-lid afziet van lidmaatschap.
- Art. 4.21 In gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

BESTUURSVERGADERINGEN

- Art. 5.1 Bestuursvergaderingen worden door de voorzitter uitgeschreven, zo vaak als hij dit noodzakelijk of gewenst acht, doch met een minimum van drie per jaar.
- Art. 5.2 Bestuursbesluiten worden genomen met een meerderheid van stemmen. Bij het staken der stemmen heeft de voorzitter de beslissende stem.
- Art. 5.3 Van deze vergaderingen worden door de secretaris notulen gemaakt, welke de volgende vergadering ter goedkeuring worden aangeboden.

ALGEMENE LEDENVERGADERINGEN

- Art. 6.1 Tenminste éénmaal per jaar wordt een Algemene leden- vergadering gehouden en wel vóór 1 juli van elk verenigingsjaar.
- Art. 6.2 Tenminste zeven dagen voor de vergadering dienen de leden in het bezit te worden gesteld van de convocatie (inclusief agenda) voor deze vergadering;
- Art. 6.3 Voor de eerste A.L.V. in een nieuw verenigingsjaar gelden onder andere de volgende verplichte agenda punten:
1. Opening door de voorzitter
 2. Vaststellen van de agenda
 3. Vaststellen notulen van de vorige A.L.V.
 4. Vermelding van ingekomen stukken
 5. Jaarverslag van de secretaris (ter goedkeuring)
 6. Verslag kascommissie
 7. Jaarverslag penningmeester (ter goedkeuring)
 8. Indiening ontwerp-begroting (ter bespreking en ter goedkeuring)
 9. Verkiezingen bestuursleden
 10. Verkiezing leden kascommissie
 11. Behandeling van eventuele ingediende voorstellen
 12. Rondvraag
 13. Sluiting.
- Art. 6.4 Leden hebben het recht onderwerpen en voorstellen aan de agenda toe te voegen, mits zij dit schriftelijk hebben gedaan en dit is voorzien van de nodige toelichting. Deze voorstellen moeten tenminste drie dagen voor de te houden vergadering in het bezit van de secretaris gesteld zijn.
- Art. 6.5 Ieder ter vergadering komend stemgerechtigd lid dient de presentielijst te tekenen en tevens zijn naam leesbaar te vermelden.
- Art. 6.6 In deze vergadering zullen in de eerste ronde de schriftelijk ingediende vragen behandeld worden. In de tweede ronde kan hierop gereageerd worden. Een lid mag slechts het woord voeren, nadat de voorzitter hem dit heeft verleend, hetgeen deze doet in de volgorde waarin hem het woord is gevraagd. Van deze volgorde wordt alleen afgeweken indien een lid het woord vraagt om een motie aan de orde te stellen, betreffende het in behandeling zijnde voorstel of onderwerp, dan wel over de vaststelling van een vraagpunt. Het lid, waaraan het woord is verleend, is verplicht zich aan het onderwerp van beraadslaging te houden. Wijkt hij daarvan af, dan kan de voorzitter hem tot de orde roepen. Wijkt hij ten tweede malen van het onderwerp af, dan kan de voorzitter hem het woord ontnemen.
- Art. 6.7 Maakt een lid zich bij herhaling schuldig aan verstoring van de orde in de vergadering, dan kan de A.L.V., op voorstel van de voorzitter, besluiten dit lid de verdere aanwezigheid in deze vergadering te ontzeggen.
- Art. 6.8 Besluiten worden genomen met een meerderheid als bedoeld in art. 18 lid 3 van de statuten.
- Art. 6.9 Het stemmen over personen geschiedt schriftelijk.
Het stemmen over zaken geschiedt d.m.v. hand opsteken.
- Art. 6.10 Verkiezingen van een functionaris voor wie geen tegenkandidaten zijn gesteld, kan met Algemene instemming geschieden.
- Art. 6.11 Indien bij een eerste stemming de stemmen staken, dient een tweede stemming te geschieden. Als dan nog steeds de stemmen staken, dan volgt de procedure omschreven in art. 18 lid 4 van de statuten.
- Art. 6.12 Onjuist of onleesbare stembriefjes zijn ongeldig.

FINANCIËLE VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

- Art. 7.1 Ieder lid dient voor 1 december van elk verenigingsjaar te voldoen aan zijn (o.a. uit de art. 3.1 t/m 3.4 voortvloeiende) financiële verplichtingen voor het eerst volgende verenigingsjaar.
- Art. 7.2 Een lid dat op 1 december niet aan die verplichtingen heeft voldaan, ontvangt een aanmaning, welke binnen 14 dagen dient te worden voldaan.
- Art. 7.3 Is op 31 december van dat lid nog geen betaling ontvangen, dan verliest dit lid automatisch zijn lidmaatschap van de vereniging en alle aan dit lidmaatschap verbonden rechten.
- Art. 7.4 Een aldus uitgetreden lid is verplicht binnen veertien dagen zijn persoonlijke eigendommen te verwijderen van het voordien door hem gebruikte tuinperceel. Doet hij dat niet binnen de gestelde termijn, dan is het bestuur gerechtigd dit te doen op kosten van het geroyeerde lid.
- Art. 7.5 Uitgetreden leden zijn verplicht binnen veertien dagen de verenigingseigendommen via het dagelijks bestuur te retourneren.
- Art. 7.6 Jaarlijks zal ook een borg worden geïnd ten behoeve van het uitvoeren van de tuinwerkdagen. Leden die 2 keer verschijnen op een tuinwerkdag waarop ze zijn ingepland, krijgen deze borg retour, dan wel zal deze borg worden verrekend met de borg voor het opvolgend jaar.

GEBRUIK TUINPERCELEN

- Art. 8.1 De bij de vereniging in beheer zijnde gronden worden aan de leden van de vereniging ter gebruik gesteld in afzonderlijke percelen van normaliter ongeveer 50 en 100 m² per gezin (economische eenheid). Medegebruik wordt slechts toegestaan bij akkoord van het bestuur.

- Art. 8.2 Per gezin (economische eenheid) wordt slechts één perceel ter gebruik gegeven. Medegebruik wordt slechts toegestaan bij akkoord van het bestuur.
- Art. 8.3 Het gebruik van een perceel wordt betaald voor een periode van 1 januari t/m 31 december.
- Art. 8.4 Bij nakomen van de financiële verplichtingen wordt het lidmaatschap stilzwijgend van jaar tot jaar verlengd.
- Art. 8.5 Opzegging van het gebruik door een lid dient vóór 1 december schriftelijk bij het secretariaat te geschieden.
- Art. 8.6 Voor een aldus uitgetreden lid geldt hetzelfde als gesteld in art. 7 lid 4 van het huishoudelijk reglement.
- Art. 8.7 De percelen worden ter gebruik gesteld aan natuurlijke personen en rechtspersonen. Voor toewijzing van vrijkomende tuinen komen de kandidaatleden in aanmerking, en wel in volgorde van de wachtlijst.
- Art. 8.8 Het gebruik van een tuin is 1 jaar op proef, waarna een definitieve toekenning plaatsvindt, mits het nieuwe lid de tuin goed heeft onderhouden
- Art. 8.9 De leden zijn *verplicht* de langs hun percelen gelegen paden vrij te houden van afval en hinderlijke begroeiing. Ook zijn zij verplicht de aan hun percelen grenzende heg twee maal per jaar, vóór een door het bestuur aangegeven tijdstip, te snoeien.
- Art. 8.10 De leden hebben over de door hen in gebruik gesteld percelen de beschikking, behoudens binnen het kader door de overheid en bestuur gestelde beperkingen, en zijn verplicht deze percelen binnen de grenzen van redelijkheid, goed te onderhouden.
- Art. 8.11 De door het bestuur vastgestelde begrenzingen van de tuinpercelen mogen niet worden verwijderd of gewijzigd.
- Art. 8.12 Van leden met tuin wordt verwacht dat zij schaduw gevende objecten zoveel mogelijk vermijden en/of maatregelen nemen om dit zoveel mogelijk te voorkomen.
- Art. 8.13 Het bouwen van tuinhuisjes is verboden. Wel is het toegestaan om een bebouwing door de vereniging, in overleg met de gemeente goedgekeurde afmetingen en constructie te plaatsen. Het is de leden toegestaan om een gereedschapskist en één of meer kweekkastjes te plaatsen. De maximale afmetingen van de gereedschapskist zijn 300 cm breed, 60 lang, 60 cm hoog, terwijl de kweekkastjes niet hoger dan mogen zijn ca. 60 cm. De gereedschapskist dient van onbehandeld (lijnzaadolie is wel toegestaan) hout te zijn. Plastic kisten zijn verboden.
- Art. 8.14 Het is niet toegestaan materialen, kisten e.d. tegen de heg te plaatsen. Langs de heg dient een strook van 50 cm vrijgehouden te worden. E.e.a. in verband met onderhoud aan heg en afrastering.
- Art. 8.15 Het gebruik van een tunnelkas is toegestaan onder de volgende voorwaarden: max 1 per tuin. Max afmeting 4.00 x 1.50 en 0.60m hoog.
- Art. 8.16 Het is toegestaan om tijdelijke hoogbouw voor klimmers en bonen binnen het groeiseizoen op te zetten. Deze moeten weer omlaag bij winterklaar. Overige bouwsels op de tuin voor klimmers (frambozen etc): mag met een maximale hoogte van 2.00m en mag geen schaduw opleveren voor de overige tuinders.
- Art. 8.17 (groen)afval moet op de eigen tuin verwerkt worden dan wel mee naar huis worden genomen. De vereniging geeft er de voorkeur aan dat ieder een eigen compost-hoop op de tuin heeft, zijnde geen plastic composter, maar een van onbehandeld hout en niet hoger dan 0.60 cm.
- Art. 8.18 Loslopende huisdieren zijn op het complex **niet** toegestaan.
- Art. 8.19 Het is verboden de tuin met behulp van een slang, aangesloten op het aftappunt (kraan), de tuin te besproeien, wel om een waterton te vullen.
- Art. 8.20 Ontvreemden van goederen of gewassen van medeleden leidt tot royement.
- Art. 8.21 Bij vernieling wordt de schade verhaald op de verantwoordelijke personen.
- Art. 8.22 Van alle leden wordt verwacht, dat ze de regels der vereniging naleven en op het complex zo min mogelijk hinder en/of overlast aan de mede tuinleden zullen bezorgen. Dit geldt ook voor hun gezinsleden of bezoek.
- Art. 8.23 Tuinleden, welke door het bestuur zijn uitgenodigd voor algemene werkzaamheden, zijn verplicht aan deze uitnodiging gevolg te geven.
- Art. 8.24 Bij niet nakomen van het gestelde in art. 8.19 van het huishoudelijk reglement is het bestuur bevoegd om een sanctie aan het/de desbetreffende tuinlid(leden) op te leggen.(Voor mogelijke sancties, zie art. 8 van de statuten.)
- Art. 8.25 Voor de teelt van nachtschade-achtigen (o.a. Aardappels en Tomaten) en kruisbloemigen (koolsoorten) geldt dat deze slechts 1x in de 4 jaar op dezelfde plek mogen staan. Voor de teelt van aardappels mag alleen gebruikt gemaakt worden van pootgoed met NAK-keurmerk. Dit ter preventie van ziekten (o.a. aardappelmoeheid en knolvoet).
- Art. 8.26 Mechanische muziek is niet toegestaan.
- Art. 8.27 Oneigenlijk gebruik van de tuin is niet toegestaan.
- Art. 8.28 In bijzondere omstandigheden en na voorafgaande toestemming van het bestuur, kan voor een bepaalde periode, leden worden toegestaan om een gedeelte van de kavel aan een persoon in gebruik te geven. De aanvraag dient schriftelijk bij het bestuur te geschieden en de toestemming wordt uitsluitend schriftelijk verleend.
- Art. 8.29 Het tuinlid blijft de verantwoordelijkheid over de gehele kavel houden.
- Art. 8.30 De bijdrage voor de tuin wordt over de gehele kavel aan het tuinlid berekend.
- Art. 8.31 Bij beëindiging van het lidmaatschap dient het tuinlid zorg te dragen voor het correct opleveren van de gehele tuin. D.w.z. zwarte grond zonder materialen en planten óf er dient met de volgende huurder een overdrachtsdocument ondertekend te worden. De nieuwe huurder is dan verantwoordelijk voor alle aanwezige materialen en/of planten.

- Art. 8.32 Nieuwe leden betalen een, door de A.L.V. vastgestelde borg voor hun tuin en (indien van toepassing) sleutel. Indien een lid, dat borg heeft betaald, zijn tuin opzegt, zal die borg worden terug gestort, wanneer -na het oordeel van het bestuur- de gehele kavel schoon opgeleverd is. Toelichting: Indien de borg niet wordt terug betaald, kan dit gebruikt worden om de vuile tuinschoon te (laten) maken.
- Art 8.33 Een tuinlid wat vertrekt moet ervoor zorgen dat de tuin op 1 december schoon is opgeleverd of op een andere datum als dit met diegene is afgesproken, zoniet dan vervalt de borg.
- Art. 8.34 De tuinleden dragen er zorg voor dat hun tuin op 15 april zaai gereed en 15 november winterklaar is. Winterklaar is stokken, tijdelijke hoogbouw en dergelijke naar beneden, tevens dient plastic zeil verwijderd te zijn)
- Art. 8.35 Op het complex zijn m.u.v. laagstambomen, geen bomen toegestaan. De hoogte van de laagstambomen is maximaal 2 meter.
- Art. 8.36 "Erfscheidingsen". Erfscheidingsen (afzetten individuele tuinen) zijn toegestaan met een maximale hoogte van 60 cm en onder de volgende voorwaarden:
- indien een heg/haag, zijn coniferen en taxusachtigen niet toegestaan ivm afgifte giftige stoffen aan bodem;
- Art. 8.37 Houtwerk alleen toegestaan van onbehandeld hout dan wel met lijnzaadolie of andere plantaardige olie als sla-/zonnebloem/olijfolie
- Art. 8.38 Er mogen geen netten met gaten worden gebruikt waar vogels in verstrikt kunnen raken. Als er netten worden gebruikt, dan zijn die blauw of groen en hebben een fijne maas.
- Art. 8.39 Er mag geen kunstgras, worteldoek en/of ingegraven gaas op de tuin worden gebruikt.

TUINCOMMISSIE

- Art. 9.1 Door de A.L.V. worden tenminste 2 en maximaal 3 leden gekozen, die de tuincommissie vormen.
- Art. 9.2 Elk jaar treedt het dan langstzittende commissielid af en is terstond herkiesbaar.
- Art. 9.3 De taak van de tuincommissie bestaat in grote lijnen uit het toezicht houden van het onderhoud in en rondom de tuinen en op de naleving van het huishoudelijk reglement, voor zover dat betrekking heeft op het tuincomplex.
- Art. 9.4 De taak van de tuincommissie is nader omschreven in beschrijving Tuincommissie.

Dit huishoudelijk reglement is goedgekeurd ter vergadering op 15 juni 2011 en aangepast op de alv van 10 juni 2014, 23 juni 2015, 29 november 2016, 3 juli 2018 en 25 juni 2019.